

- Être accueillant.e. en LAEP -

Objectifs



- ♦ Comprendre les particularités d'un LAEP
- ♦ Acquérir des compétences et approfondir ses connaissances dans le fonctionnement et l'animation d'un LAEP
- ♦ S'approprier les quatre piliers de la fonction d'accueillant
- ♦ Clarifier sa posture professionnelle d'accueillant en favorisant une rencontre authentique et bienveillante

Méthodes pédagogiques



- ♦ Partage et mutualisation d'expériences de pratiques et d'outils
- ♦ Apports théoriques
- ♦ Construction d'outils
- ♦ Analyses de situations
- ♦ Pédagogie participative

Un dossier documentaire reprenant les différents contenus théoriques sera fourni aux stagiaires à chaque séance

Evaluations

- ♦ Jour même : Bilan oral et par le biais d'un questionnaire de satisfaction et autoévaluation et évaluation des acquis.
- ♦ 90 jours après la fin de la formation : un questionnaire sera envoyé au stagiaire ainsi qu'à la structure concernant le repérage des acquis en situation de direction.

Programme

1^{er} jour : Le positionnement professionnel

- **Garantir le cadre :**

- Connaissances du contexte du LAEP : sa fonction sociale et ses missions
- Repérage des principes fondamentaux du LAEP
- Le projet au service d'une équipe d'accueillant.e.s
- Penser le travail d'équipe avec la diversité des statuts (bénévoles/salarié.e.s) et des profils (cultures professionnelles)

- **Accueillir :**

- Les représentations de la fonction d'accueillant.e
- Construire sa posture d'accueillant.e : écoute, communication, juste proximité, empathie

2^{ème} jour : Accueillir la relation parent-enfant et en être témoin

- **Favoriser le lien familial et le lien social :**

- Les représentations des familles et de la fonction parentale
- La charte de la parentalité : quelle incidence sur l'accompagnement ?
- Accueillir la diversité dans la spécificité des liens parent-enfant
- Elaborer des outils pour faire émerger les ressources parentales. (Observation, disponibilité)

- **Animer un lieu d'accueil parents-enfants :**

- L'aménagement au service du projet d'accueil
- La structuration du temps et le déroulement
- La communication autour du lieu et des missions

Modalités pratiques

Public : Accueillant.e.s salarié.e.s et bénévoles des
Lieux d'Accueil Enfants Parents.



Prérequis : aucun

Dates et horaires : 2 journées de 7H soit 14H au total
de 9h à 12h30 et 13h30 à 17h

Lieux : ACEPP 69 - 41 rue du Dr Rollet
69100 Villeurbanne

Intervenante



Mélanie Imbert – Formatrice ACEPP 69 - Educatrice
Spécialisée, intervenante secteur parentalité et vie
associative.

Informations complémentaires

Tarifs et Informations nous contacter :

04 72 73 05 10

Ou info@acepprhone.fr

Plan pour nous situer

