

VOTRE DEPART EN FORMATION

INSCRIPTION

Contactez-nous par mail (info@acepphone.fr), par courrier ou par téléphone (04. 72.73.05.10) pour que nous puissions identifier votre demande et coconstruire une offre adaptée à vos besoins au minimum 2 mois avant la date envisagée de formation.

CONFIRMATION

L'inscription sera validée après retour de mail de confirmation complété par vos soins et après signature du devis et du contenu détaillé de la formation.

CONVOCACTION / CONVENTION

3 semaines minimum avant le début de la formation vous recevrez par adresse mail :

- Une convocation précisant le jour, le lieu, les horaires et un numéro de téléphone en cas d'urgence.
- La convention avec le programme détaillé.
- Le livret d'accueil du stagiaire

FORMATION

Nos formations se déroulent dans vos locaux. Vous voudrez bien tenir à notre disposition tout document nécessaire à l'organisation de la formation (règlement intérieur, ERP, protocole) ainsi que le matériel approprié (tables, chaises...).

Pour les formations en inter uniquement, vous serez accueilli dans nos locaux au 41 rue du Docteur Rollet 69100 VILLEURBANNE.

EVALUATIONS / ATTESTATIONS

A l'issue de la formation en fin de journée, le stagiaire devra remplir une évaluation de la formation ainsi qu'une évaluation des acquis.

90 jours après la fin de formation, le stagiaire et le responsable hiérarchique seront invités à remplir une évaluation des apports de la formation.

Les attestations de présence, de compétence et de fin de formation seront remises le jour de la formation ou envoyées à votre adresse mail.

FACTURATION

La facture de la formation sera adressée au plus tard 15 jours après le déroulement de la formation.

Des frais d'annulation pourront être demandés selon des modalités ci-dessous :

- Moins de 7 jours calendaires avant le début de la formation
⇒ 30% des frais de formation seront facturés
- Toute rencontre annulée de votre fait, de moins de 48h, ne pourra pas être reportée. Passé ce délai, elle vous sera entièrement facturée.